



KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL NEVYRIAUSYBINIŲ JAUNIMO ORGANIZACIJŲ, SU JAUNIMU DIRBANČIŲ ORGANIZACIJŲ JAUNIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2020 m. balandžio 30 d. Nr. TS-100

Kupiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 22 dalimi ir 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymu, Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pateiktomis jaunimo politikos įgyvendinimo Kupiškio rajono savivaldybėje 2020 m. prioritetinėmis ir kitomis veiklos sritimis, užduotimis ir vertinimo kriterijais, Kupiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Nevyriausybinį jaunimo organizacijų, su jaunimu dirbančių organizacijų jaunimo projektų finansavimo Savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gegužės 30 d. sprendimą Nr. TS-174 „Dėl Jaunimo iniciatyvų projektų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Paskelbti šį sprendimą Savivaldybės interneto svetainėje ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Dainius Bardauskas

**NEVYRIAUSYBINIŲ JAUNIMO ORGANIZACIJŲ, SU JAUNIMU DIRBANČIŲ
ORGANIZACIJŲ JAUNIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO
LĖŠOMIS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nevyriausybinių jaunimo organizacijų, su jaunimu dirbančių organizacijų jaunimo projektų finansavimo Savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja reikalavimus projektų turiniui, paraiškų teikimo, vertinimo, lėšų skyrimo ir atsiskaitymo už jų panaudojimą tvarką.

2. Nevyriausybinių jaunimo organizacijų, su jaunimu dirbančių organizacijų jaunimo projektų finansavimo Savivaldybės biudžeto lėšomis tikslai:

2.1. Nevyriausybinių jaunimo organizacijų – finansuoti jaunimo projektus, kuriuose numatytos veiklos sudaro galimybę spręsti jaunimui aktualias problemas bei skatina jaunimo aktyvumą.

2.2. Su jaunimu dirbančių organizacijų - finansuoti jaunimo projektus, kurie skatina jaunimo iniciatyvas, ugdo jų kompetencijas bei įgalina aktyviai dalyvauti visuomeniniame ir pilietiniame gyvenime.

3. Lėšos nevyriausybinių jaunimo organizacijų, su jaunimu dirbančių organizacijų jaunimo projektų (toliau - Projektas) finansavimui numatomos Kupiškio r. savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžete.

4. Projektų finansavimo Savivaldybės biudžeto lėšomis konkursą (toliau – Konkursas) organizuoja Savivaldybės administracija.

5. Projektų paraiškas Konkursui gali teikti:

5.1. **nevyriausybinės jaunimo organizacijos** - Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka jaunimui ir (ar) jaunimo interesams atstovauti įsteigtos asociacijos, kurių ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės ir (ar) jaunų žmonių interesams atstovaujančios asociacijos, kurių kiekvienos ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės;

5.2. **su jaunimu dirbančios organizacijos** – juridiniai asmenys, kurių vienas iš veiklos tikslų – atlikti darbą su jaunimu;

5.3. **biudžetinės įstaigos** - juridiniai asmenys, kurių vienas iš veiklos tikslų, uždavinių, funkcijų ar sričių – organizuoti jaunimo užimtumą.

6. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

REIKALAVIMAI PROJEKTŲ TURINIUI

7. Finansuojami nevyriausybinių jaunimo organizacijų jaunimo Projektai, kuriuose planuojamos šios veiklos:

7.1. iniciatyvų, naudingų Savivaldybės bendruomenei, įgyvendinimas;

7.2. veiklų, skatinančių jaunimo užimtumą bei verslumą įgyvendinimas;

7.3. veiklų, skatinančių jaunimo įsitraukimą į visuomeninę veiklą, aktyvumą ir pilietiškumą įgyvendinimas;

7.4. jaunimo įtraukimas į jaunimo organizacijos veiklą.

8. Finansuojami su jaunimu dirbančių organizacijų, biudžetinių įstaigų jaunimo Projektai, kuriuose planuojamos šios veiklos:

8.1. jaunų žmonių kompetencijų ugdymas;

8.2. socialiai neaktyvių, nedirbančių, nesimokančių, mokymuose nedalyvaujančių, socialinę atskirtį patiriančių jaunuolių įtraukimas į visuomenės veiklą;

8.3. savanoriškos veiklos skatinimas vietos lygmeniu;

8.4. veiklų, skatinančių jaunimo užimtumą ir verslumą skatinimas.

9. Skiriant finansavimą nevyriausybinių jaunimo organizacijų jaunimo Projektams prioritetas teikiamas Projekto teikėjams, kurie:

9.1. į veiklų įgyvendinimą įtraukia ne mažiau kaip 3 partnerius - nevyriausybines jaunimo organizacijas, su jaunimu dirbančias organizacijas, veikiančias Savivaldybėje;

9.2. Projektas papildomai finansuojamas iš kitų šaltinių.

10. Skiriant finansavimą su jaunimu dirbančių organizacijų, biudžetinių įstaigų jaunimo Projektams prioritetas teikiamas Projekto teikėjams, kurie:

10.1. į veiklų įgyvendinimą įtraukia ne mažiau kaip 1 partnerį - nevyriausybines jaunimo organizacijas, veikiančias Savivaldybėje;

10.2. pareiškėjas planuoja įgyvendinti ne mažiau kaip 3 veiklas, ugdančias jaunimo kompetencijas.

11. Teikdamos Projektus Nevyriausybinės jaunimo organizacijos išipareigoja:

11.1. užtikrinti, kad ne mažiau kaip 2/3 Projekto dalyvių būtų asmenys nuo 14 iki 29 metų amžiaus;

11.2. į Projekto veiklas tiesiogiai įtraukti ne mažiau kaip 30 jaunų žmonių;

11.3. Projektą vykdyti tik Savivaldybės teritorijoje;

11.4. parengti ir pavišinti bent 1 informacinį straipsnį apie Projektą.

12. Teikdamos Projektus su jaunimu dirbančios organizacijos, biudžetinės įstaigos įsipareigoja:

12.1. užtikrinti, kad ne mažiau kaip 2/3 Projekto dalyvių būtų asmenys nuo 14 iki 29 metų amžiaus;

12.2. į Projekto veiklas tiesiogiai įtraukti ne mažiau kaip 30 jaunų žmonių;

12.3. Projektą vykdyti tik Savivaldybės teritorijoje;

12.4. parengti ir pavišinti bent 1 informacinį straipsnį apie Projektą.

13. Projekto teikėjas turi užtikrinti vykdomo Projekto kokybę, jo turinio atitikti Projekto paraiškoje pateiktai informacijai. Projekto įgyvendinimas turi baigtis tais kalendoriniais metais, kuriais buvo teikiama Projekto paraiška.

14. Viena nevyriausybinė jaunimo organizacija, su jaunimu dirbanti organizacija, biudžetinė įstaiga vieno kvietimo metu gali teikti vieną Projektą, išskyrus atvejus, kada Projekto teikėjas turi kelis padalinius.

15. Savivaldybės biudžeto lėšos gali būti skiriamos tiesiogiai su Projekto įgyvendinimu susijusioms prekėms, priemonėms ir paslaugoms įsigyti.

16. Savivaldybės biudžeto lėšos negali būti naudojamos pastatų rekonstrukcijai, kapitaliniam ir paprastajam remontui, turtui įsigyti, įsiskolinimams ir iki Projekto finansavimo sutarties pasirašymo patirtoms išlaidoms padengti, darbo užmokesčiui.

III SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS IR VERTINIMAS

17. Kvietimas dalyvauti Konkurse skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje.

18. Nevyriausybinės jaunimo organizacijos, su jaunimu dirbančios organizacijos, biudžetinės įstaigos kvietime nustatytais terminais Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatoriui pateikia Projektų finansavimo Savivaldybės biudžeto lėšomis projekto paraišką ir jos priedus. Paraiška ir jos priedai turi būti parašyti valstybine lietuvių kalba, tvarkingi, atspausdinti, susegti, puslapiai sunumeruoti ir pateikti užklijuotame bei užantspauduotame voke. Ant voko turi būti užrašyta „Nevyriausybinių jaunimo organizacijų, su jaunimu dirbančių organizacijų jaunimo projektų finansavimo Savivaldybės biudžeto lėšomis vertinimo komisijai“, taip pat surašyti visų pridedamų dokumentų pavadinimai. Ranka užpildytos paraiškos nevertinamos.

19. Pateikiama:

19.1. Projekto paraiška (Aprašo 1 priedas);

19.2. organizacijos, įstaigos įregistravimo Juridinių asmenų registre pažymėjimas arba VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija;

19.3. nuostatų (įstatų) patvirtinta kopija;

19.4. organizacijos, įstaigos vardu veikiančio asmens pasirašyta laisvos formos pažyma, patvirtinanti, jog nėra aplinkybių, susijusių su organizacijos, įstaigos likvidavimu, veiklos apribojimu ar sustabdymu, neįvykdytomis mokestinėmis prievolėmis ar mokesčiais, neatsiskaitymu už kitus Savivaldybės lėšomis finansuotus projektus, klaidingos ar melagingos informacijos pateikimo Projekto paraiškoje;

19.5. kita Projekto atitiktį prioritetams, nurodytiems Aprašo 9 punkte ir 10.1 papunktyje, Projekto svarbą pagrindžianti informacija, jei tokios Projekto teikėjas turi.

20. Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorius po paraiškų pateikimo termino pabaigos atlieka formaliųjų kriterijų vertinimą, patikrina, ar paraiškų teikėjai atitinka nuostatuose keliamus reikalavimus, ar pateikti visi reikalingi dokumentai.

21. Projektus vertina Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu iš ne mažiau kaip penkių asmenų sudaryta Nevyriausybinė jaunimo organizacijų, su jaunimu dirbančių organizacijų jaunimo projektų finansavimo Savivaldybės biudžeto lėšomis vertinimo komisija (toliau – Komisija): skiriamas pirmininkas, sekretorius, nariai.

22. Jaunimo reikalų koordinatorius nėra traukiamas į Projektų vertinimo komisijos sudėtį, kadangi jis yra atsakingas už Projekto administravimą.

23. Pirmojo posėdžio metu komisijos nariai pasirašo nešališkumo ir konfidencialumo deklaracijas.

24. Komisijos posėdžiai protokoluojami.

25. Projekto paraiška nevertinama, jeigu (informacija fiksuojama protokole):

25.1. pateikta pasibaigus Projektų teikimo terminui;

25.2. užpildyta tik iš dalies;

25.3. nepridėti Apraše nurodyti dokumentai;

25.4. ankstesnių metų Projektų įgyvendinimui iš Savivaldybės lėšas gavusi organizacija, įstaiga neatsiskaitė už jų panaudojimą sutartyje numatyta tvarka arba buvo nustatyta, kad gautos lėšos panaudotos ne pagal tikslinę jų paskirtį.

26. Komisija įvertina Projektų paraiškas ir parengia protokolą. Rekomendacijas dėl finansavimo priima balsuodama atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

IV SKYRIUS

LĖŠŲ SKYRIMO IR ATSISKAITYMO UŽ JŲ PANAUDOJIMĄ TVARKA, KONTROLĖ

27. Atsižvelgdamas į Komisijos parengtą protokolą ir patikrinęs Projekto sąmatą, Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorius parengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl lėšų skyrimo projektą.

28. Priėmus sprendimą skirti finansavimą, Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorius parengia Biudžeto lėšų naudojimo sutartį (Aprašo 2 priedas), kurią Savivaldybės administracijos direktorius ir Projekto teikėjas pasirašo per 10 darbo dienų. Skyrus mažesnę sumą, Projekto teikėjas per 5 darbo dienas patikslina Projekto išlaidų sąmatą, kurią pateikia Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatoriui. Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorius įvertinęs ar patikslinta Projekto išlaidų sąmata atitinka Apraše numatytas išlaidas, pateikia ją Buhalterinės apskaitos skyriui.

29. Informacija apie finansuotas Projektų paraiškas skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje, nefinansuotų Projektų paraiškų teikėjai informuojami el. paštu.

30. Projekto teikėjas įgyvendinęs Projektą per 20 darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos, pateikia Buhalterinės apskaitos skyriui Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą (Sutarties 3 priedas). Išlaidų, susijusių su Projekto įgyvendinimu, pateisinančių dokumentų suvestinę (Sutarties 4 priedas) ir ūkinę operaciją ar ūkinį įvykį bei jų apmokėjimą pateisinančių dokumentų patvirtintas kopijas pateikia Savivaldybės administracijos Jaunimo reikalų koordinatoriui, kuris įvertinęs ar išlaidos, susijusios su Projekto įgyvendinimu bei jų apmokėjimą pateisinančių dokumentų patvirtintos kopijos atitinta Projekto teikėjo sąmatą, pateikia ją Buhalterinės apskaitos skyriui.

31. Projekto teikėjas Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatoriui per 20 darbo dienų po Projekto įgyvendinimo dienos pateikia Projekto veiklos ataskaitą (Aprašo 3 priedas).

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Savivaldybės administracija gali organizuoti Projekto veiklų patikras vietoje.

33. Kilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka.

34. Už pateiktos informacijos, duomenų, dokumentų teisingumą, tinkamą gautų lėšų buhalterinę apskaitą ir lėšų naudojimą pagal paskirtį nevyriausybinės jaunimo organizacijos, su jaunimu dirbančios organizacijos, biudžetinės įstaigos atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar naikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

Nevyriausybinių jaunimo organizacijų, su jaunimu dirbančių organizacijų jaunimo projektų finansavimo Savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašo
1 priedas

--

(projekto teikėjo pavadinimas)

--

(projekto pavadinimas)

Kupiškio rajono savivaldybės administracijai

NEVYRIAUSYBINIŲ JAUNIMO ORGANIZACIJŲ, SU JAUNIMU DIRBANČIŲ ORGANIZACIJŲ JAUNIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS PROJEKTO PARAIŠKA

_____ (data)

I. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

Teisinis statusas, įregistravimo data ir numeris, įstaigos kodas	
Adresas ir pašto indeksas	
Telefonas	
Elektroninis paštas	
Organizacijos, įstaigos internetinės svetainės adresas	
Banko pavadinimas	
Banko kodas	
Sąskaitos Nr.	
Paraišką teikiančios nevyriausybines jaunimo organizacijos, su jaunimu dirbančios organizacijos, biudžetinės įstaigos vadovo vardas, pavardė	
Projekto vykdytojo vardas, pavardė	

II. PROJEKTO APRAŠYMAS

Projekto aprašymas	
1. Projekto tikslas (pasirinktinai iš Aprašo 2 punkte nurodytų tikslų)	
2. Projekto uždaviniai	
3. Trumpas projekto veiklų aprašymas	
4. Projekto veiklų įgyvendinimo kalendorius (kokį mėnesį, kokia veikla (-os) vyks)	
5. Projekto vykdymo vieta (-os)	
6. Projekto veiklose dalyvaujančių asmenų ir jaunų žmonių skaičius	
7. Projekto viešinimas (aprašoma, kaip ir kokias būdais projektas bus viešinamas).	

III. PROJEKTO ŠAMATA

Projekto įgyvendinimui reikalinga bendra suma (Eur)				
Iš Kupiškio rajono savivaldybės prašoma suma (Eur)				
Lėšų iš kitų finansavimo šaltinių suma (Eur)				
Nr.	Išlaidų pavadinimas	Detalus lėšų poreikio apskaičiavimas	Reikalinga lėšų suma (Eur)	Iš Savivaldybės prašoma suma (Eur)
	Iš viso	x		

Priedami dokumentai (nurodyti pavadinimą, datą, Nr.):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Gavęs finansavimą, įsipareigoju nustatytais terminais pateikti lėšų naudojimo ir projekto veiklos ataskaitą.

Paraišką teikiančios organizacijos,
įstaigos vadovas

(parašas)

(Vardas, pavardė)

A.V.

Projekto vykdytojas

(parašas)

(Vardas, pavardė)

Savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašo
2 priedas

BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

_____ m. _____ d. Nr. _____

Kupiškis

SUTARTIES ŠALYS

Kupiškio rajono savivaldybės administracija (toliau tekste – Administracija), kodas 188774975, atstovaujama Administracijos direktoriaus(-ės) _____, veikiančio (-ios) pagal Kupiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatus, ir projekto vykdytojas _____, atstovaujamas _____ (toliau tekste – Vykdytojas), toliau kartu vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį.

Sutarties sudarymo pagrindas: _____
(įsakymo, kuriuo skirtas finansavimas projektui, data, Nr. ir pavadinimas)

**I SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Lėšų skyrimas:

1.1. Savivaldybės biudžeto lėšų skyrimas _____ projektui
(vykdytojo pavadinimas)
_____ vykdyti _____ m.
(projekto pavadinimas)

1.2. Savivaldybės biudžeto lėšų suma _____ Eur (_____);
(suma žodžiais)

1.3. Asignavimo valdytojo programa _____;

1.4. Priemonės kodas, pavadinimas _____;

1.5. Valstybės funkcijos kodas, pavadinimas _____;

1.6. Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas, išlaidų pavadinimas _____.

**II SKYRIUS
ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

2. Administracija įsipareigoja:

2.1. skirti Vykdytojui šios sutarties pirmoje dalyje nurodytai veiklai vykdyti Savivaldybės biudžeto lėšas – _____ eurų, iš jų: I ketv. _____ Eur, II ketv. _____ Eur, III ketv. _____ Eur, IV ketv. _____ Eur pagal patikslintą projekto sąmatą (Sutarties 1 priedas);

2.2. pervesti per 10 darbo dienų į Vykdytojo nurodytą sąskaitą projekto įgyvendinimui skirtas lėšas pagal Vykdytojo pateiktą paraišką lėšoms gauti (Sutarties 2 priedas);

2.3. teikti informacinę-konsultacinę pagalbą, padedančią laikytis sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

3. Administracija turi teisę kontroliuoti lėšų panaudojimą.

4. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1. gautas lėšas panaudoti tik šios sutarties pirmame skyriuje nurodytai veiklai vykdyti pagal projekto sąmatą, pridėtą prie šios sutarties;

4.2. užtikrinti, kad perkant prekes, paslaugas, darbus bus laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytos tvarkos;

4.3. įgyvendinęs projektą per 20 darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos, pateikti Buhalterinės apskaitos skyriui Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą (Sutarties 3 priedas). Išlaidų, susijusių su projekto įgyvendinimu, pateisinančių dokumentų suvestinę (Sutarties 4 priedas) ir ūkinę operaciją ar ūkinį įvykį bei jų apmokėjimą pateisinančių dokumentų patvirtintas kopijas pateikti Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatoriui.

4.4. per 20 darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d., pateikti Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatoriui Projekto veiklos ataskaitą;

4.5. viešinant projektą nurodyti, kad projektą remia Kupiškio rajono savivaldybė.

III SKYRIUS SUTARTIES TERMINAS

5. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško atsiskaitymo už jai skirtų lėšų panaudojimą.

6. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą šalių susitarimu.

7. Administracija gali nutraukti sutartį, jeigu Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Už sutartinių įsipareigojimų vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus – teismo tvarka.

10. Vykdytojas įstatymų nustatyta tvarka atsako už tikslingą gautų biudžeto lėšų panaudojimą. Nepanaudotos lėšos ir ne pagal paskirtį panaudotos lėšos gražinamos į Administracijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip iki _____ m. gruodžio 31 d.

V SKYRIUS

KITOS SĄLYGOS

11. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal sutartį tretiesiems asmenims.
 12. Apie sąmatos pakeitimus Administracija raštu informuoja Vykdytoją per 10 dienų.
 13. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

VI SKYRIUS
ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Administracija

Kupiškio rajono savivaldybės administracija
 Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis
 Kodas 188774975
 A. s. LT 854010043400050030
 AB Luminor bankas
 Banko kodas 40100
 Tel. (8 459) 35 500
 Atsakingo asmens el. paštas _____
 Kupiškio rajono savivaldybės
 administracijos direktorius (-ė)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

A. V.

Vykdytojas

Pavadinimas _____
 Adresas _____
 Įstaigos kodas _____
 Atsiskaitomoji sąskaita _____
 Banko pavadinimas _____
 Banko kodas _____
 Tel. Nr. _____
 El. paštas _____
 Organizacijos vadovas

 (pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

A. V.

_____m._____ d.
 Biudžeto lėšų naudojimo sutarties Nr. _____
 1 priedas

 (vykdytojo pavadinimas)

 (projekto pavadinimas)

Kupiškio rajono savivaldybės administracijai

PATIKSLINTA PROJEKTO SĄMATA

 (data)

Kupiškio rajono savivaldybės skirta suma (eurais)		
Nr.	Išlaidų pavadinimas	Savivaldybės biudžeto lėšų suma (Eur)
	Iš viso:	

 (vykdytojo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

 (vykdytojo finansininkas)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

 (jaunimo reikalų koordinatorius)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

A.V.

_____m. _____d.
 Biudžeto lėšų naudojimo sutarties Nr. _____
 2 priedas

Vykdytojas _____

Kodas Juridinių asmenų registre _____

Banko pavadinimas ir kodas _____

Sąskaitos numeris banke LT _____

Kupiškio rajono savivaldybės administracijai

PARAIŠKA LĖŠOMS GAUTI

_____ m. _____ d. Nr. _____

Prašome skirtas lėšas pervesti į nurodytąją banko sąskaitą.

Lėšų poreikis:			Skirtos Savivaldybės biudžeto lėšos projektui vykdyti	Savivaldybės administracijos, atsakingų už programose patvirtintų valstybės funkcijų vykdymą darbuotojų pavedimai ir nurodymai dėl išlaidų finansavimo
Lėšų šaltinis, valstybės funkcija, išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Prašoma lėšų suma (Eur)	Prašomų lėšų poreikio pagrindimas (projekto pavadinimas)		
Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa Nr. 01				
		X		X
Iš viso:				

 (vykdytojo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

 (vykdytojo finansininkas)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

A.

_____m. _____d.
 Biudžeto lėšų naudojimo sutarties Nr. _____
 3 priedas

(projekto vykdytojo pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

_____ M. _____ MĖN. _____ D.

ATASKAITA

_____ Nr. _____
 (data)

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo programa (programos pavadinimas)

							Kodas
Ministerijos / Savivaldybės							
Departamento							
							Istaigos
							Programos
Finansavimo šaltinio							
Valstybės funkcijos							
Projekto pavadinimas:							
							(eurais, ct)
Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas		Gauti asignavimai	Panaudoti asignavimai	
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui			
1	2	3	4	5	6	7	
2							
	IŠLAIDOS	1	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	8						
	Kitos išlaidos	121	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	8	1	1	1	2		
	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	126					
	IŠ VISO	330	0,00	0,00	0,00	0,00	

 (vykdytojo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

 (vykdytojo finansininkas)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

_____ m. _____ d.
 Biudžeto lėšų naudojimo sutarties Nr. _____
 4 priedas

 (vykdytojo pavadinimas)

 (projekto pavadinimas)

IŠLAIDŲ, SUSIJUSIŲ SU PROJEKTO ĮGYVENDINIMU, PATEISINANČIŲ DOKUMENTŲ SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas (pagal sąmatą)	Sąskaitos data, serija ir Nr., mokėjimo nurodymo data (arba nurodomas kitas dokumentas, patvirtinantis mokėjimą)	Išlaidų suma, Eur	Pastabos
1	2	3	4	5

 (vykdytojo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

 (vykdytojo finansininkas)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

 (jaunimo reikalų koordinatorius)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

A.V

Nevyriausybinių jaunimo organizacijų, su jaunimu dirbančių organizacijų jaunimo projektų finansavimo Savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašo
3 priedas

PROJEKTO VEIKLOS ATASKAITA

_____ (data)

_____ (organizacijos, įstaigos pavadinimas, adresas, telefonas, el. paštas)

1. Projekto veiklų įgyvendinimo kalendorius (kokį mėnesį, kokia veikla (-os) vyko)	
2. Projekto vykdymo vieta (-os)	
3. Projekto veiklose dalyvavusių asmenų skaičius, išskiriant jaunų žmonių skaičių	
4. Projekto veiklose dalyvavę partneriai	
5. Įgyvendintos veiklos	
6. Pasiiekti kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai	
7. Projekto stipriosios pusės	
8. Projekto silpnosios pusės	
7. Nuoroda į informacinį straipsnį apie vykdytą projektą	
8. Pasiūlymai, pastabos	

Projekto vadovas

A.V.

_____ (parašas)

_____ (Vardas, pavardė)

Asmuo, atsakingas už finansinę veiklą

_____ (parašas)

_____ (Vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kupiškio rajono savivaldybės administracija 188774975, Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL NEVYRIAUSYBINIŲ JAUNIMO ORGANIZACIJŲ, SU JAUNIMU DIRBANČIŲ ORGANIZACIJŲ JAUNIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-04-30 Nr. TS-100
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-05-04 Nr. 2020-09264
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2020-04-30 Nr. 161250
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dainius Bardauskas, Savivaldybės meras, Administracija
Sertifikatas išduotas	DAINIUS BARDAUSKAS
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-04-30 16:38:12
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-04-30 16:38:30
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2020-04-20 - 2022-04-20
Parašo paskirtis	Gauto dokumento registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	TEISĖS AKTŲ REGISTRAS
Sertifikatas išduotas	TEISĖS AKTŲ REGISTRAS, LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO KANCELIARIJA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-04-30 16:43:34
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-04-30 16:43:34
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SSC GDL NH CA, Skaitmeninio sertifikavimo centras LT
Sertifikato galiojimo laikas	2017-12-15 - 2020-12-15
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	TEISĖS AKTŲ REGISTRAS
Sertifikatas išduotas	TEISĖS AKTŲ REGISTRAS, LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO KANCELIARIJA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-05-04 22:00:06
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-05-04 22:00:06
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SSC GDL NH CA, Skaitmeninio sertifikavimo centras LT
Sertifikato galiojimo laikas	2017-12-15 - 2020-12-15
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200427.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2020-05-04)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/88225aa08ae811eab005936df725feed
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2020-05-04 22:00:20 TAR